

# 贵州省财政会计网

## 会计人员

### 操 作 手 册

文档编号:

密 级:

版本信息: V1.0

建立日期: 2021-11-05

创 建 人:

## 目录

1. 文档说明.....	3
1.1. 简介.....	3
1.2. 阅读对象.....	3
1.3. 操作流程.....	3
2. 信息采集.....	4
2.1.注册.....	4
2.2.重置密码.....	7
2.3.信息采集.....	8
2.3.采集状态.....	16
3. 信息变更.....	16
4. 继续教育.....	18
4.1.专业课学习.....	19
4.2.学分确认申请.....	21
4.3.继续教育记录查询.....	23
5. 跨省调转.....	24
5.1.跨省调入.....	24
5.2.跨省调出.....	25

# 1. 文档说明

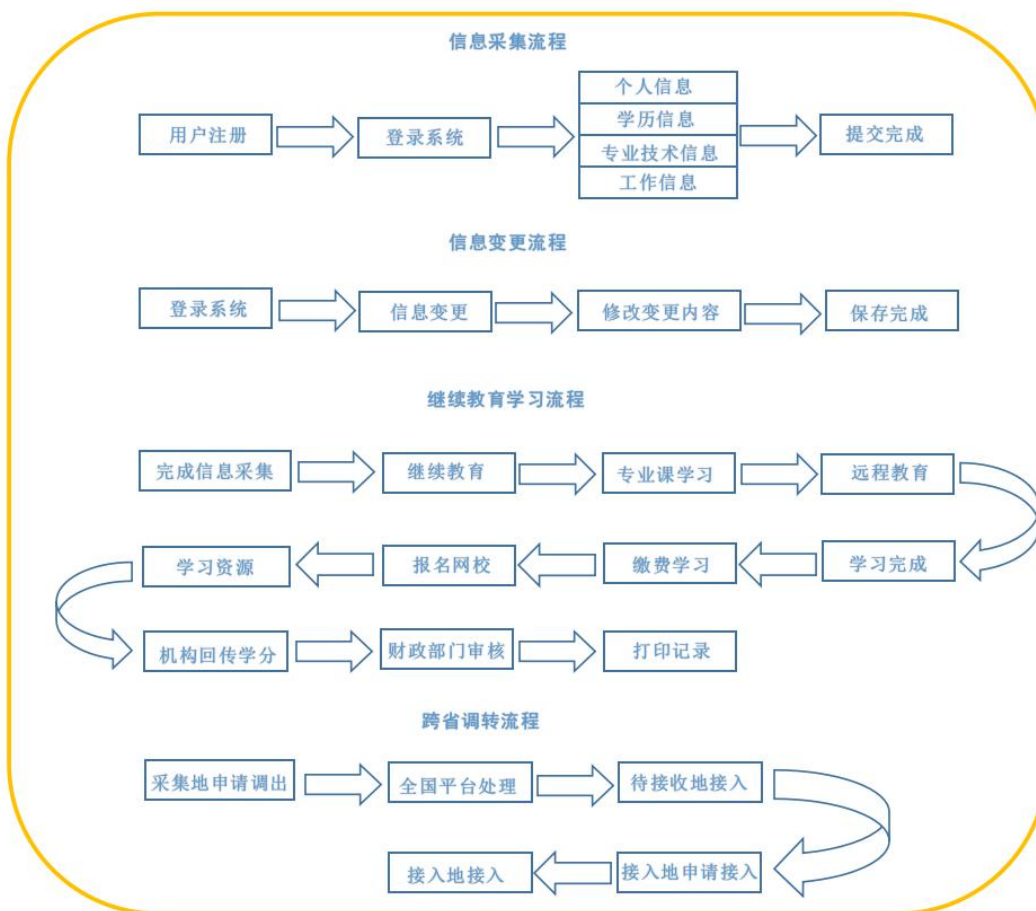
## 1.1. 简介

本操作手册介绍会计人员的用户注册、登录系统、密码找回、信息采集、信息变更、继续教育学习和跨省调转的操作。

## 1.2. 阅读对象

需要进行信息采集和继续教育的会计人员。

## 1.3. 操作流程



## 2. 信息采集

### 2.1.注册

打开浏览器在地址栏输入“贵州省财政会计网网址：<http://czkj.guizhou.gov.cn/>”选择“信息采集”如图（1）。（建议使用浏览器：Google 浏览器，360 极速浏览器、火狐浏览器）



图（1）

第一步：点击“**用户注册**”，如图（2）。



图（2）

第二步：选择信息采集对象选项内容，如图（3）。



图（3）

1. 是否在贵州省内从事会计工作;2. 是否持有会计专业技术资格证书;  
若都不属于这两类人员, 无须进行信息采集。

### 第三步: 填写注册信息

1. 输入您的姓名;
2. 选择证件类型;
3. 填写证件号;
3. 设置密码(两次密码要保持一致);
4. 输入手机号码, 点击“获取短信验证码”, 输入手机接收到短信验证码;
5. 点击“注册”按钮, 完成注册。如图(4)。



图(4)

## 2.2.重置密码

第一步：点击“忘记密码”，如图（5）。



图（5）

第二步：填写账号信息

1. 输入您的姓名；
2. 填写证件号码；
3. 输入手机号码，点击“获取短信验证码”，输入手机接收到短信验证码；
4. 点击“下一步”按钮，跳转下一步。如图（6）；
5. 设置新密码（两次密码要保持一致）；
6. 点击“完成”按钮，完成密码找回。如图（7）。



图（6）



图（7）

## 2.3.信息采集

### 第一步：登录



1. 打开登录页面；
2. 输入证件号和密码；
3. 点击登录。如图（8）



图（8）

## 第二步：阅读须知

1. 登陆成功之后请您阅读采集须知（必上传附件只有身份证和个人头像，若是在校学生需上传学生证附件）；
2. 勾选“承诺填写信息的真实性”；
3. 点击“下一步”，进行信息采集填写。如图（9）



如图（9）

### 第三步：填写个人信息

选择民族、政治面貌、输入电子邮箱、上传本人免冠证件照头像、上传身份证附件（身份证人像面和身份证国徽面），点击“下一步”。如图（10）



图（10）

### 第四步：填写学历信息

填写真实学历信息，全日制教育、非全日制教育信息（没有进行过非全日制教育可以不用填写）。如图（11）

图（11）

## 第五步：填写专业技术信息

### 一、专业技术认证

1. 是否是注册会计师
2. 是否是税务师
3. 是否是资产评估师
4. 是否有珠算等级

根据个人真实情况打√或选择。

### 二、专业技术资格信息

包括专业技术资格类型、专业技术资格级别、专业技术资格取得方式、专业技术资格取得时间和专业技术资格证书或批文号。

专业技术资格类型：会计类、经济类、审计类、统计类和其他类型；

专业技术资格级别：初级、中级、高级和正高级；

专业技术资格获取方式：评审、考试和考评；

专业技术资格取得时间：按找证书上面登记的时间选择时间；

专业技术资格证书号或批文号：按照证书上面登记证书编号填写。

若会计人员取得多个专业技术资格，可以点击‘新增’按钮添加多个专业技术资格信息。如图（12）

图（12）

### 三、高端会计人才信息，若不是高端会计人才无需填写。

高端会计人才信息包括会计人才类型、入选年度、期次、培养状态和毕业年度。

会计人才类型：高端会计人才、国际化高端会计人才、全国高端会计人才特殊支持计划和全国中大型企事业单位总会计师培训（高端班）；

入选年度：填写培养入选年度；

期次：输入入选期次；

培养状态：培养中、已毕业、已淘汰和已除名。

毕业年度：填写毕业年度；

若高端会计人员参加过多个高端人才培养，可以点击‘新增’按钮添加多个高端会计人才信息。如图（13）



图（13）

#### 四、奖励信息

奖励信息包括奖励内容、奖励级别、获得奖励日期、颁奖单位、备注和其他守信信息。

奖励内容：填写奖励事项名称；

奖励级别：国家级、省部级、地市级和其他；

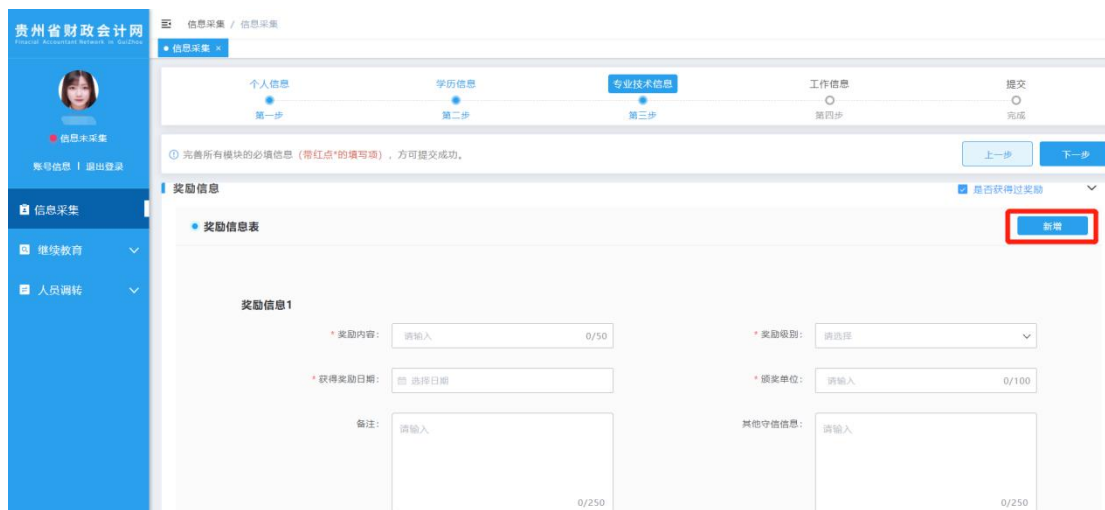
获得奖励的日期：选择奖励证书上面的日期；

颁奖单位：填写颁奖的单位名称；

备注：填写备注，可不填；

其他守信信息：可填写其他守信的信息。

若会计人员获得过多个奖励，可以点击“新增”按钮添加多个奖励信息。如图（14）



图（14）

## 第六步：填写工作信息

在岗状态：

1. 会计工作岗位
2. 非会计工作岗位
3. 待业
4. 在校生

所属行政区划：（1. 所属行政区划是指，工作单位注册所在地或学籍所在地，待业人员可选择审核户籍所在地或居住地所属行政区划。2. 省本级仅限省直行政事业单位或省属国有企业人员选择。）

会计岗和非会计岗：请选择单位所在行政区划；

待业：请选择户口所在地或者居住证所在行政区划；

在校生：请选择学校所在行政区划，上传学生证。如图（15）

序号	填写内容/在岗状态	会计工作岗位	非会计工作岗位	待业	在校生	填写方式
1	行政区划	√	√	√	√	下拉框
2	从事会计工作岗位	√	×	×	×	下拉框
3	会计行政职务	√	×	×	×	下拉框
4	开始从事会计工作时间	√	×	×	×	选择或输入
5	从事会计工作年限	√	×	×	×	输入
6	会计专业技术职务	√	×	×	×	下拉框
7	会计专业技术职务聘任时间	√	×	×	×	选择或输入
8	工作单位名称	√	√	×	×	输入或搜索
9	统一社会信用代码	√	√	×	×	输入或填充
10	工作单位所属行业	√	√	×	×	下拉框或填充
11	工作单位经济类型	√	√	×	×	下拉框或填充
12	单位地址	√	√	×	×	输入或填充
13	单位电话	√	√	×	×	输入或填充
14	居住地址	×	×	√	×	输入
15	学校名称	×	×	×	√	输入
16	学生证明附件	×	×	×	√	上传

图（15）

### 第七步：提交，完成信息采集

填写完成所有信息之后，点击“下一步”按钮完成信息采集提交。

信息采集提交后**无需财政部门审核**，系统自动生成会计人员信息档案。如图（16）

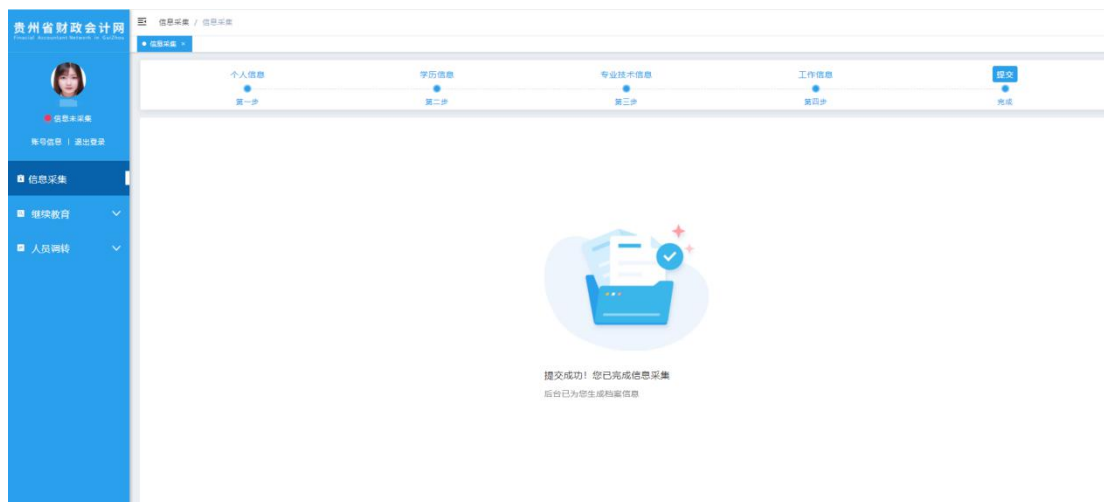


图 (16)

### 2.3.采集状态

查看是否已经完成信息采集，如图 (17) 所示：

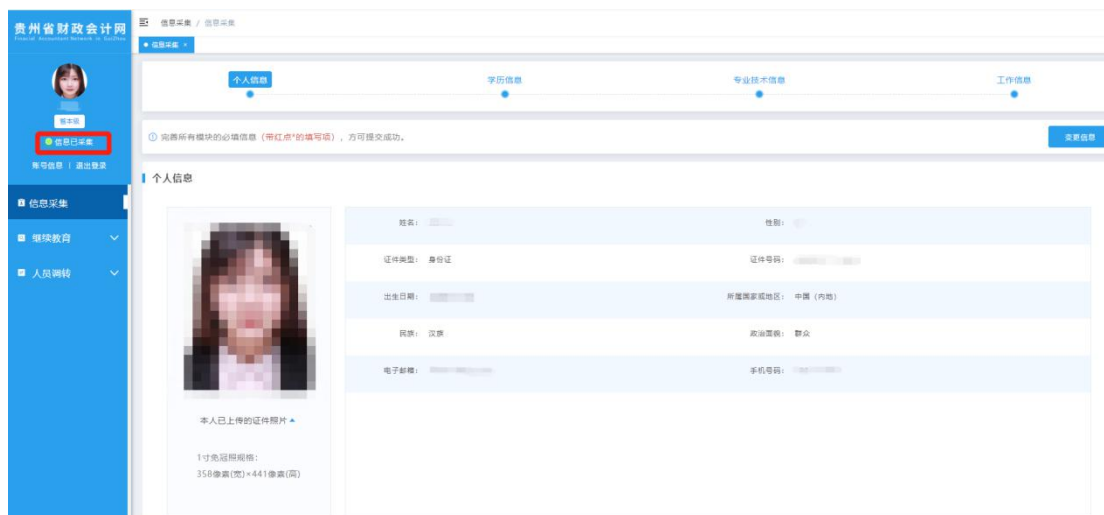


图 (17)

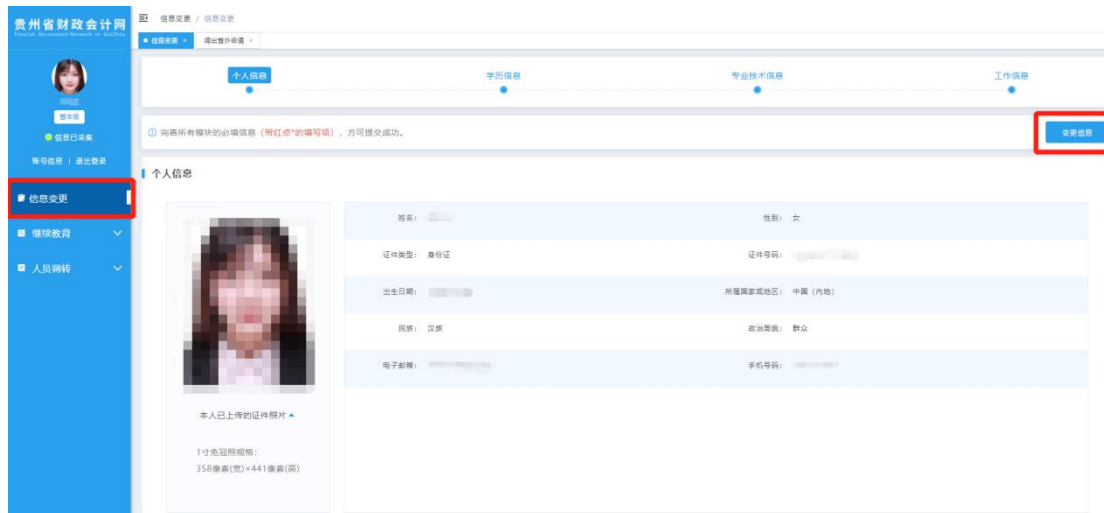
### 3. 信息变更

若有信息发生变更，登录信息采集系统点击“信息变更”菜单，可对相应的内容进行修改（除性别、所属国家、出生日期、



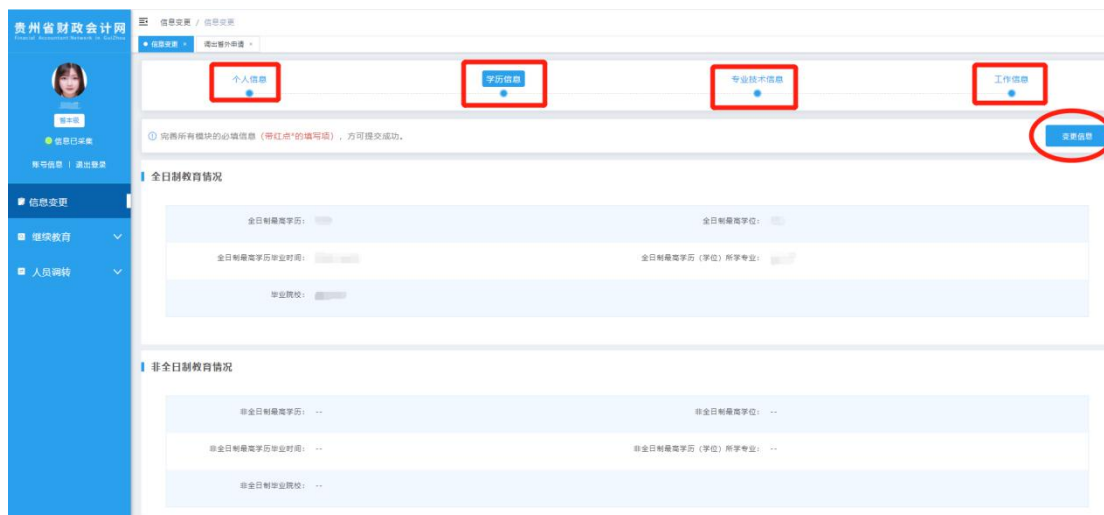
证件类型和身份证号码不能变更以外，其他信息项均可变更）。

如下图（18）



图（18）

选择要变更的信息项，点击“变更信息”按钮，修改内容后，点击“保存”按钮。



图（19）

## 4. 继续教育

条件：只有完成信息采集的会计人员才可以进行继续教育学习。

继续教育可通过登录“贵州省财政会计网”网址：  
“http://czkj.guizhou.gov.cn/”选择“继续教育”，登录系统进入“继续教育”菜单。如图（20）、图（21）、图（22）。（建议使用浏览器：Google 浏览器，360 极速浏览器、火狐浏览器）



图（20）



图（21）



图（22）

#### 4.1.专业课学习

首先进入继续教育菜单页面，在菜单中可以找选择“专业课学习”选项跳转到下一级菜单，选择“远程教育”跳转到通过备案的机构列表。选择需要学习的年度点击“查询”，在查询出机构列表中选择学习机构，点击“报名”按钮，报名成功后点击“点击查看”跳转到通过财政部门备案的第三方学习网校平台。如图（23）、图（24）、图（25）



图 (23)



图 (24)

贵州省财政会计网

首页 用户中心 退出

当前位置: 远程学习机构列表

机构名称  年度  行政区划

温馨提示: 先点击“报名”以后方可进入各机构平台学习  
记录总数: 7, 显示所有记录。

年度	机构名称	行政区划	客服联系方式	审核状态	报名	学习平台
2021	贵阳中财会培训学校	贵州省	0851-85802288	审核通过	<a href="#">报名</a>	<a href="#">点击查看</a>
2021	北京东奥时代教育科技有限公司 (东奥会计在线)	贵州省	400-6275566	审核通过	<a href="#">报名</a>	<a href="#">点击查看</a>
2021	北京华夏金财教育科技有限公司【华夏会计网】	贵州省	15501280918	审核通过	<a href="#">报名</a>	<a href="#">点击查看</a>
2021	北京南瑞利华教育科技有限公司	贵州省	17805931265	审核通过	<a href="#">报名</a>	<a href="#">点击查看</a>
2021	上海高顿教育科技有限公司	贵州省	18910722359	审核通过	<a href="#">报名</a>	<a href="#">点击查看</a>
2021	北京东大正保科技有限公司	贵州省	13911861116	审核通过	<a href="#">报名</a>	<a href="#">点击查看</a>
2021	上海国家会计学院	贵州省	13917967413	审核通过	<a href="#">报名</a>	<a href="#">点击查看</a>

版权:贵州省财政厅

图 (25)

在第三方机构平台完成课程学习后,继续教育学分由第三方机构回传,无需在学分确认申请中申请。

## 4.2.学分确认申请

首先进入继续教育菜单页面,在菜单中可以找选择“学分确认申请”选项跳转到下一级菜单,选择“我要申请”申请学分抵扣,选择“我的申请历史”查询申请的学分抵扣记录。如图(26)、图(27)



图 (26)



图 (27)

### 4.3.继续教育记录查询

首先进入继续教育菜单页面，在菜单中可以找选择“继续教育记录查询”选项跳转到查询页面，选择年度点击“查询”，如点击查询没有记录，点击“查看明细”，查看详细记录。如图（28）、图（29）



图（28）



图（29）

## 5. 跨省调转

条件：只有没有在进行中的业务（比如学分确认申请审核中、继续教育记录审核中等）的会计人员才可申请跨省调出，跨省调入需在信息采集地申请调出后方可申请调入。

### 5.1. 跨省调入

跨省调入可在“贵州省财政会计网”网址：

“<http://czkj.guizhou.gov.cn/>”选择“跨省调转”，跳转页面后按照网页提示第一步填写验证信息，第二步确认调入的信息是否正确，



第三步设置账号登录密码。如图（30）、图（31）



图（30）



图（31）

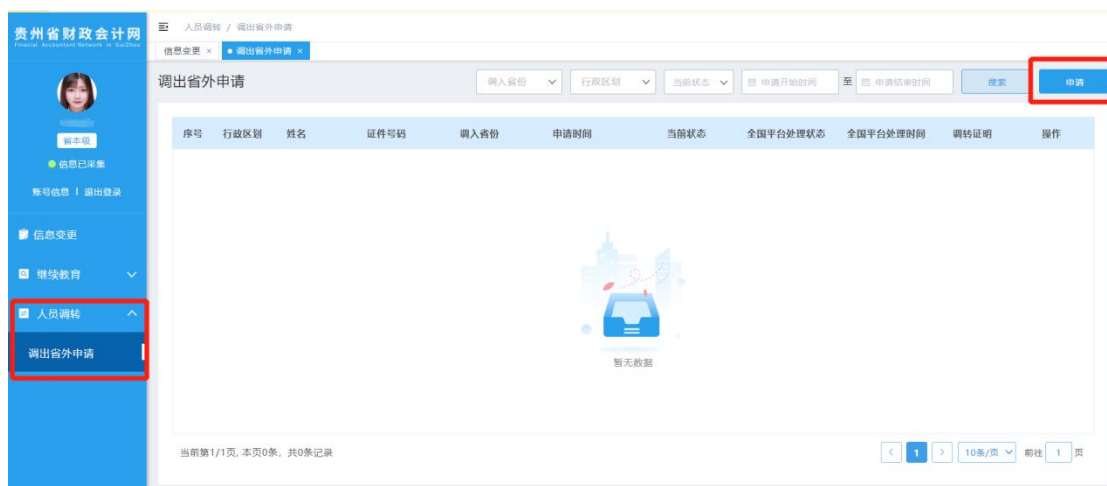
## 5.2. 跨省调出

跨省调出通过登录“贵州省财政会计网”网址：  
“http://czkj.guizhou.gov.cn/”选择“跨省调转”，登录系统进

入菜单，选择“人员调转”——“跨出省外调转”，进入调出省外申请资源列表页面，点击“申请”可申请调出，申请调出后可在调出省外申请资源列表页面查看调出进度。如图（32）、图（33）、图（34）、图（35）。（建议使用浏览器：Google 浏览器，360 极速浏览器、火狐浏览器）



图（32）



图（33）



图（34）



图（35）

如全国平台处理状态为“待调入地接收”，则可在调入地申请调入，未在调入地申请调入前，均可撤回调出。如图（36）

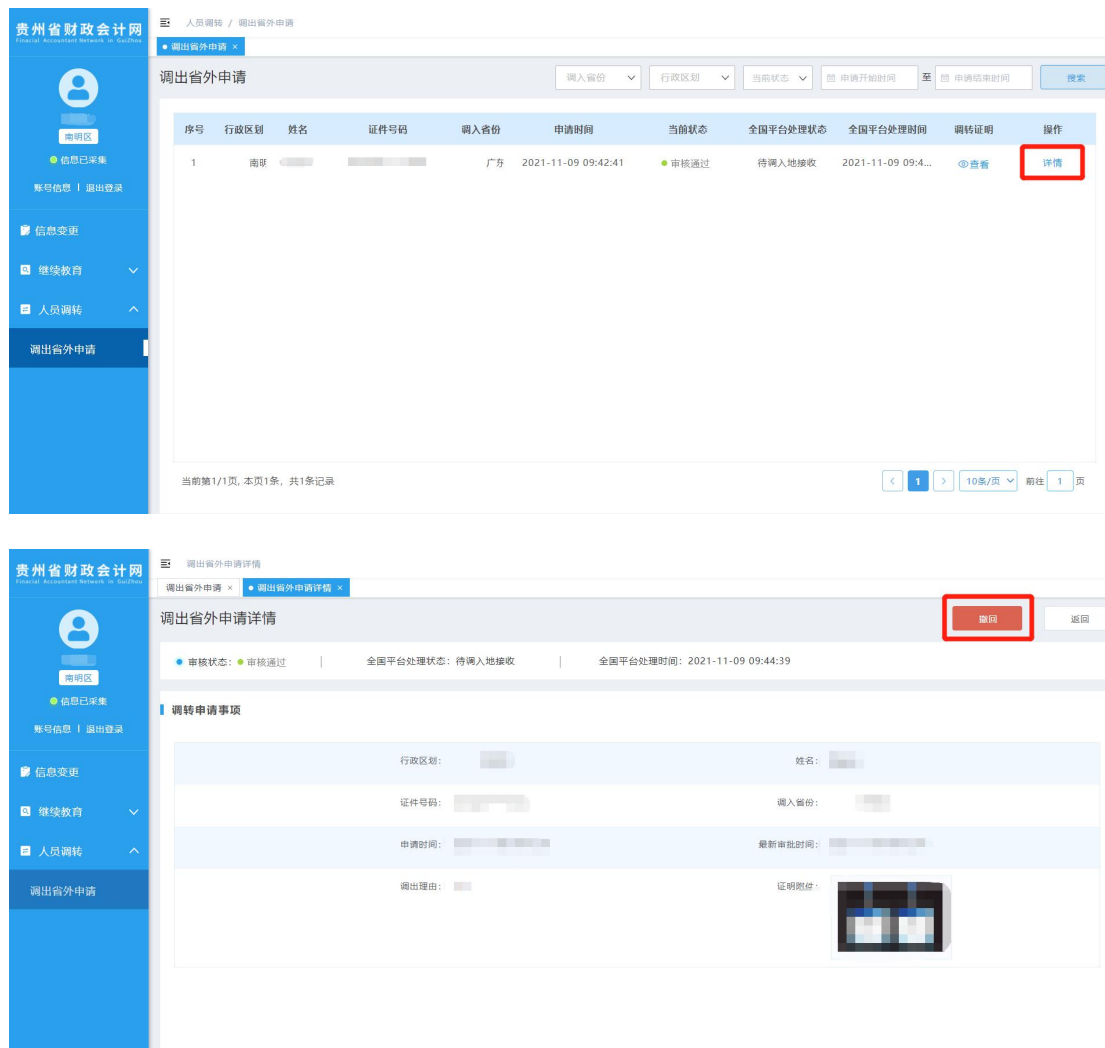


图 (36)